

Wir sind ein zertifizierter Medizinproduktehersteller und produzieren Schleifinstrumente für viele namhafte Firmen im Dentalmarkt. Als Tochter des deutschen Marktführers für rotierende Instrumente vertreiben wir unsere Produkte weltweit in 33 Ländern.

Zum baldmöglichsten Eintritt suchen wir für unsere Administration eine



betriebswirtschaftliche Fachkraft für 25 bis 40h pro Woche

Nach eingehender Einarbeitung übernehmen Sie folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung von Kundenaufträgen
- Fakturierung und Zollabwicklung
- administrative Einkaufstätigkeiten
- Konzeptionierung, Umsetzung und Aufbereitung von Maßnahmen zur Personalentwicklung, sowie Personalmotivation und -bindung
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- projektbezogene Zuarbeiten für Produktion, Vertrieb und Geschäftsleitung.

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich, idealerweise mit Erfahrungen im Personalwesen/Personalmanagement
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Produkten, idealerweise mit einem ERP-System
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten

Es erwartet Sie

- eine umfangreiche Einarbeitung,
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem gesunden, stetig wachsenden, weltweit agierenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitszeiten und eine qualifikations- und leistungsgerechte Entlohnung,
- eine Busanbindung in ca. 50m Entfernung,
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz auf aktuellem Stand,
- umfangreiche Sozialleistungen stellen für uns als aufstrebenden Medizinproduktehersteller kein Fremdwort dar.

Sind Sie neugierig geworden? Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung / Arbeitszeitmodell an jobs@sungmbh.de oder online unter www.sun-dental.de/jobs.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir in unseren Bewerbungsverfahren ausschließlich digitale Bewerbungen berücksichtigen.

